

# AMASYA ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak

### Dayanak

**MADDE 1-** (1) Bu “Yönerge”; 02.02.2017 Tarih ve 29967 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu “Yönerge” ile belirlenen ölçütler, lisansüstü tez danışmanlığı ile sınırlıdır.

### Amaç

**MADDE 3-** (1) Bu “Yönerge” ile; lisansüstü eğitim-öğretiminde tez danışmanlarının sahip olması gereken nitelikler, atanmaları, görev ve yetkileri vb. konulara açıklık getirmek amaçlanmıştır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Ders/Tez/Sanatta Yeterlilik Çalışması Danışmanı Atanması

#### Tezli yüksek lisans danışman atanması

**MADDE 4-** (1) Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği’nin 24. maddesi gereğince;

a) Öğrencinin öğrenimi süresince alacağı dersleri belirlemek, kayıt yenileme onayı vererek bu derslere devamını ve öğrenim durumunu izlemek, tez çalışmasını yönetmek, gerektiğinde idare ile ilişkilerinde aracılık etmek, diğer akademik problemleriyle ilgilenmek ve her yarıyıl sonunda öğrencinin başarı durumu hakkındaki raporu enstitü müdürlüğüne iletmek EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile atanan danışmanın yükümlülüğündedir.

b) Danışman, Üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri arasından EABD/EASD kurulunun teklifi ve EYK’nın kararı ile en geç birinci yarıyılın sonuna kadar atanır.

c) Tez çalışmasının niteliği birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. İkinci tez danışmanı; danışmanın isteği, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla atanır.

ç) Danışman yüksek lisans programında açılması kararlaştırılan dersler arasından öğrencinin alacağı dersleri belirleyerek enstitüye bildirir. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür.

d) Danışman, gerekli hallerde danışmanın veya öğrencinin talebi, EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK kararı ile değiştirilebilir.

e) Danışman, tez konusunun kabulünden önce ders danışmanı, tez konusunun EYK’ce kabulünden itibaren tez danışmanı olarak atanır. Tez danışmanı, EYK’ce atandığı tarihten itibaren danışmanı olduğu öğrenciler için, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak kadrosunun bulunduğu EABD/EASD’de, program açılmamış ise öğrencinin bulunduğu EABD/EASD’de uzmanlık alan dersi açar.

\* Yüksek lisans tez danışmanı olarak atanacak öğretim üyelerinde aranan nitelikler bu “Yönerge”nin 8. maddesinde belirtildiği gibidir.

### **Tezsiz yüksek lisans danışman atanması**

**MADDE 5-** (1) Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 31. maddesi gereğince;

a) Tezsiz yüksek lisans programında EABD/EASD başkanlığının önerisi EYK kararı ile her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya ilgili Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

b) Danışman, gerekli hallerde danışmanın veya öğrencinin talebi, EABD/EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK kararı ile değiştirilebilir. Danışman değişikliği durumunda yeni danışmanla birlikte yeni bir proje konusu belirlenir.

### **Doktora tez danışmanı atanması**

**MADDE 6-** (1) Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 40. Maddesi gereğince;

a) Öğrencinin öğrenimi süresince alacağı dersleri belirlemek, kayıt yenileme onayı vererek bu derslere devamını ve öğrenim durumunu izlemek, tez çalışmasını yönetmek, gerektiğinde idare ile ilişkilerinde aracılık etmek, diğer akademik problemleriyle ilgilenmek ve her yarıyıl sonunda öğrencinin başarı durumu hakkındaki raporu enstitü müdürlüğüne iletmek danışmanın yükümlülüğündedir.

b) Danışman, gerekli hallerde danışman veya öğrencinin talebi, EABD veya EASD kurulunun gerekçeli önerisi ve EYK kararı ile değiştirilebilir.

c) Danışman, Üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri arasından, ilgili EABD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile ikinci yarıyılın sonuna kadar atanır. Doktora programında belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde EABD kurulunun önerisi ve EYK tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir. İkinci tez danışmanı; danışmanın isteği, EABD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla atanır.

ç) Danışman, tez önerisinin kabulünden önce ders danışmanı, tez önerisinin EYK'ce kabulünden itibaren tez danışmanı olarak atanır. Tez danışmanı, EYK'ce atandığı tarihten itibaren danışmanı olduğu öğrenciler için, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak kadrosunun bulunduğu EABD/EASD'de program açılmamış ise öğrencinin bulunduğu EABD/EASD'de uzmanlık alan dersi açar. Her öğrenci, açılan uzmanlık alan dersini almakla yükümlüdür.

**MADDE 7-** (1) Amasya Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine İlişkin Senato Esasları'nın 12. maddesi gereğince danışman atama süreci;

(a) "...Öğrenciler çalışmak istedikleri alanları Danışman Öneri Forumu'nda tercih sırasına göre yazarak EABD/EASD Başkanlığı'na sunar. EABD/EASD Kurulu ise öğrencilerin alan tercih formları, öğretim üyelerinin alanları, kariyerleri, hizmet yılları ve danışmanlık yüklerini de dikkate alınarak her öğrenci için enstitüye birer danışman önerir. Öğrencinin danışman ataması ile ilgili son karar EYK tarafından verilir..." şeklinde olmaktadır.

(b) Bir öğretim üyesi enstitü ayrımı olmaksızın en çok 6 tezli lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) programı, 6 tezsiz yüksek lisans programı öğrencisinin danışmanlığını yürütebilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Tez Danışmanında Aranılan Nitelikler**

**MADDE 8-** (1) Lisansüstü programlarda tez danışmanı olarak atanacak öğretim üyelerinde Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenmiş kriterlere ek olarak aranacak nitelikler aşağıda belirtilmiştir:

Danışman atanacak öğretim üyelerinin (doktora danışmanlığı için Doçent veya Profesör olmak şartıyla);

a) Doktor unvanını aldıktan sonra ön lisans veya lisans düzeyinde en az iki (2) dönem ders vermiş olmak,

b) Son iki yıl içerisinde ilgili lisansüstü programa yönelik yapmış olduğu çalışmalarıyla, Amasya Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesine göre değerlendirmeye esas teşkil eden Akademik Faaliyet Puanlama Aracı (AFPA) tablosundan;

- Yüksek lisans için en az 40 puanı A1-A15 kategorisinden olmak şartı ile minimum 80 puan,
- Doktora için en az 50 puanı A1-A15 kategorisinden olmak şartı ile minimum 100 puan

almış olmak.

Enstitüler bünyesinde YÖK onayı ile açılan disiplinlerarası programlarda danışman olarak atanabilmek için öğretim üyesinin ilgili programında bu şartları sağlaması gerekir.

\* Öğretim üyelerinin enstitülerde danışman atanabilmeleri için akademik yıl içerisinde enstitülerce belirlenecek takvim dahilinde bir defa müracaat etmeleri yeterlidir. Uygulamada birliktelik adına AFPA hesaplamalarında -örneğin 2019-2020 Eğitim-öğretim yılı Güz dönemi için 01.01.2017-01.05.2019; Bahar dönemi için ise 01.01.2018-01.01.2020 tarihleri arasında yapmış oldukları çalışmalar puanlamada dikkate alınacaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ders Danışmanının Görevleri**

**MADDE 9-** (1) Ders danışmanı; öğrencisinin akademik başarılarına, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunacak doğrultuda öğrenciye yol gösterir. Bu bağlamda; Öğrencinin eğilimlerine ve yeteneklerine göre alan seçimlerine, ders tercihlerine, kredi, burs ve benzeri gereksinimlerini karşılamasına, açıklamaları ve bilgilendirmeleri ile yol gösterir.

Bu amaçla;

a) Hazırlık/kredi derslerinin seçiminde ve kayıt işlerinde öğrenciye yardım eder ve ders alma formunu onaylar.

b) Mevzuatın ve mevzuatta (Yönetmelik ve kurul kararları) meydana gelen değişikliklerin öğrenciye duyurulmasına ve açıklanmasına yardımcı olur.

c) Öğrencileri, değişim programları, yurt dışı eğitim imkânları konusunda bilgilendirir ve yönlendirir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Tez Danışmanının Görevleri**

**MADDE 10-** (1) Tez danışmanı; öğrencisinin akademik başarılarına, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunacak doğrultuda öğrenciye yol gösterir. Bu bağlamda;

- a) Öğrencinin ilgi alanını, yeteneğini, güncel araştırma konularını dikkate alarak çalışma konusu seçiminde öğrenciye yardımcı olur,
- b) Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yol gösterici olur,
- c) Öğrenci ile birlikte tez çalışmasının planını yaparak, çalışma için gerekli alt yapının hazırlanmasını sağlar,
- ç) Konuya ilişkin bilimsel gelişmeleri izler, öğrenciye aktarır, öğrencinin de izlemesi için yol gösterir,
- d) Periyodik olarak öğrenci ile bir araya gelerek çalışmanın gidişini ve elde edilen sonuçları değerlendirir,
- e) Araştırmanın hedeflerine ulaşip ulaşmadığını belirler ve tezin düzenli olarak yazılmasını denetler,
- f) Uzmanlık alan dersi kapsamında yapmış olduğu değerlendirmeyi her dönem sonunda enstitüye teslim eder,
- g) Doktora programlarında, öğrencinin dönem raporlarını zamanında hazırlamasına yardımcı olur, düzeltmelerini yapar. Tez İzleme Komitesi toplantılarını organize eder,
- ğ) Mezuniyet sonrası için hazırlık niteliğinde bilgilendirmeler yapar.
- h) Birinci dereceden akrabalık ilişkisi olanlar, öğrencilerin danışmanı olamazlar, jürilerde ve tez izleme komitesinde yer alamazlar.
- (2) Bu yönergede belirtilen danışmanlık sorumluluklarını yerine getirmeyen öğretim üyesine izleyen iki (2) yarıyıl danışmanlık verilmez.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Tez Danışmanlığı Belgeleri**

**MADDE 11-** (1) Tez danışmanlarına yardımcı olacak belgeler enstitüler tarafından belirlenir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

**MADDE 13-** (1) Enstitüler, gerektiğinde, bu Yönerge çerçevesi içinde kalmak koşulu ile, Enstitü Kurulu kararları ile ek düzenlemeler yapabilirler.

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge Amasya Üniversitesi Rektör'ünce yürütülür.

**Üniversitemiz Senatosunun 03.04.2019 tarihli ve 2019/64 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**