

AMASYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU (EK-1)

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
						BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUM VARSAM YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUM VARSAM YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	23123831	302.01	Enstitümüze ilk kez kabul edilecek öğrenciler ile ilgili kontenjan, öğretim üyesi sayısı ve başvuru şartlarının anabilim dallarından istenip değerlendirilerek ilan hazırlığı için Enstitü Müdürlüğü'ne sunulması.	Eğitim Öğretim	Lisansüstü Öğrenciler	Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen Resmi yazı	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü, Anabilim Dalı Başkanı	Rektörlük makamı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		30 gün	2	Hayır
2	23123831	302.01.05	Öğrenci alımı ile ilgili başvuruların alınarak ön değerlendirmeler yapıldıktan sonra kayıt hakkı kazananların belirlenerek ilan edilmesi.	Eğitim Öğretim	Lisansüstü Öğrenciler	Başvuru formu Diploma Not Durum Belgesi Kimlik Ales Sonuç Belgesi Yabancı dil belgelerinin fotokopileri.	Öğrenci İşleri Bürosu				7 gün	2	Evet
3	23123831	302.01.08	Kesin kayıt işlemleri	Eğitim Öğretim	Lisansüstü Öğrenciler	Kesin kayıt beyannamesi Diploma Not Durum Belgesi Kimlik Fotokopisi Ales Sonuç Belgesi Askerlik Durum Belgesi Yabancı dil belgelerinin asılları	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri görevlisi, Enstitü Sekreteri			7 gün	2	Hayır
4	23123831	302.01	Ders kayıtlarında , mazeretli ders kayıtlarında, tez bilgi formlarında danışmanlık ve yönlendirme yapmak ve eğitmenleri atamak	Eğitim Öğretim	Lisansüstü Öğrenciler	Ders Kayıt formu ile tez danışmanı ve tez bilgi formu	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri görevlisi, Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü			15 Gün	30	Evet
5	23123831	105	Ders programlarının anabilim dallarından istenmesi ve ilan edilmesi.	Eğitim Öğretim	Lisansüstü Öğrenciler	Güz Bahar Yarıyılları için ders programları	Öğrenci İşleri Bürosu	Anabilim Dalı Başkanı , Enstitü Müdürü			15 gün	2	Hayır
6	23123831	106.02	Yarıyıl ve yıl sonu sınav programlarının anabilim dallarından istenmesi ve ilan edilmesi.	Eğitim Öğretim	Lisansüstü Öğrenciler	Güz Bahar Yarıyılları için sınav programları	Öğrenci İşleri Bürosu	Anabilim Dalı Başkanı , Enstitü Müdürü			15 gün	2	Hayır
7	23123831	301.06	Yatay geçiş kontenjanlarının belirlenmesi ve başvurusunun kabul edilmesi.	Eğitim Öğretim	Lisansüstü Öğrenciler	Kesin kayıt beyannamesi Diploma Not Durum Belgesi Kimlik Ales Sonuç Belgesi Askerlik Durum Belgesi Yönetim kurulu kararı yabancı dil belgelerinin asılları	Öğrenci İşleri Bürosu	Anabilim Dalı Başkanı , Enstitü Müdürü	Rektörlük Makamı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1 hafta	2	Hayır
8	23123831	302.11.02	Kayıt donduran ve kayıt açturan öğrencilerin taleplerinin alınması ve yönetim kuruluna iletilmesi.	Eğitim Öğretim	Lisansüstü Öğrenciler	İlgili öğrenciden alınan Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	Anabilim Dalı Başkanı , Enstitü Müdürü, Tez Danışmanı	Rektörlük makamı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1 hafta	10	Hayır

9	23123831	302.10.02	Askerlik sevk tehir ve iptal işlemlerinin yapılması	Eğitim Öğretim	Lisansüstü Öğrenciler	İlgili öğrenciden alınan Dilekçe	Öğrenci işleri Bürosu	Enstitü Müdürü, enstitü sekreteri			1 saat	40	Hayır
10	23123831	772.01	Burs, Öğrenim ve Katkı Kredisi alan öğrencilerin bilgilerinin güncellenmesi.	Eğitim Öğretim	Lisansüstü Öğrenciler	İlişik Kesme Belgesi,Kayıt Dondurma ve mezuniyet belgesiyle ilgili yönetim Kurulu Kararları,	Öğrenci işleri Bürosu	Enstitü Müdürü, enstitü sekreteri	Rektörlük makamı Öğrenci işleri Daire Başkanlığı		3 saat	5	Hayır
11	23123831	302.10	Öğrenci belgesi, not durum belgesi ve geçici olarak belge verilmesi	Eğitim Öğretim	Lisansüstü Öğrenciler	İlgili Dilekçe,Kimlik Belgesi ve Öğrencinin Talebi	Öğrenci işleri Bürosu	Öğrenci işleri sorumlusu, Enstitü Sekreteri			10 dk	500	Hayır
12	23123831	300	Yönetim Kurulu Kararlarının Öğrenci Bilgi sistemine işlenmesi.	Eğitim Öğretim	Lisansüstü Öğrenciler	Yönetim Kurulu Kararları	Öğrenci işleri Bürosu	Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları		1 Saat	20	Evet
13	23123831	302.04	Ara sınav için mazeret sınav başvurusu	İlgili dilekçe	İlgili birimler	Fen Bilimleri Enstitüsü Yazı İşleri	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Enstitü Yazı İşleri	sürekli	1 gün			Hayır
14	23123831	302.04	Ara sınav ve yılsonu tek ders sınav evraklarının ve sonuçlarının toplanıp arşivlenmesi	Eğitim Öğretim	Lisansüstü Öğrenciler	Güz ve Bahar yarıyılı sınav sonuç belgeleri	Öğrenci işleri Bürosu	İlgili Öğretim Elemanı	Anabilim Dalı Başkanlıkları		30 gün	2	Hayır
15	23123831	302.01.04	Ders Muafiyeti	Eğitim Öğretim	Lisansüstü Öğrenciler	Dilekçe (anabilim dalı başkanlığından onaylı) Not Durum belgesi ve ders içerikleri	Öğrenci işleri Bürosu	Anabilim Dalı Başkanı, Tez Danışmanı, Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları		1 Hafta	2	Hayır
16	23123831	302.01.12	Af Yasası ile ilgili başvuru kayıt ve diğer işlemlerin yapılması	Eğitim Öğretim	Lisansüstü Öğrenciler	Başvuru Dilekçesi Yönetim Kurulu Kararı Sabıka Kaydı Kesin Kayıt Beyannamesi Diploma Not Durum belgesi Kimlik Ales Sonuç Belgesi Askerlik Durum Belgesi Yönetim Kurulu Kararı Yabancı Dil Belgelerinin Asılları	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü sekreteri, Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları		5 ay	İlgili tarihlerde	evet
17	23123831	105.02	Açılacak olan derslerin anabilim dalı başkanlıklarından istenmesi ve Öğrenci Bilgi sistemi programına işlenerek eğitimcilerinin atanması.	Eğitim Öğretim	Lisansüstü Öğrenciler	Güz – Bahar Yarıyılları Anabilim dallarından Gelen Teklif yazılar	Öğrenci işleri Bürosu	Anabilim Dalı Başkanı, Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları		2 Hafta	2	Hayır
18	23123831	612	Faaliyet Raporu	Eğitim Öğretim	Lisansüstü Öğrenciler	Rektörlük Birimi tarafından gönderilen bilgi formları	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürü			3 Hafta	1	Evet
19	23123831	302.14	Tezlerin Ulusal Tez Merkezinin web sitesine usulüne uygun olarak yüklenerek CD'lerin arşivlenmesi.	Eğitim Öğretim	Lisansüstü Öğrenciler	Onaylı asıl Cd, tez veri formu	Öğrenci işleri Bürosu	Enstitü Müdürü ve Tez Savunma Sınav jürileri			1 Saat	20	Evet

20	23123831	302.14	Tez Savunma sınavında başarılı olan öğrencilerin mezuniyet işlemleri (Tezlerin kontrolü, teslim alınması Enstitü Müdürlüğü'ne onaya sunulması veri tabanına kayıt edilmesi ile arşiv ve merkez kütüphaneye gönderilmesi)	Eğitim Öğretim	Lisansüstü Öğrenciler	Anabilim Dalı Başkanlığından gelen dilekçe, Ciltli ve onaylı tezler,Yönetim Kurulu Kararı	Enstitü Müdürlüğü	Anabilim Dalı Başkanı, tez Danışmanı, Enstitü Müdürü		1 Hafta	30	Evet	
21	23123831	302.14	Tez Savunması tamamlanan tezlerin teslim alınıp idari işlerinin tamamlanması	İlgili dilekçe	İlgili birimler	Fen Bilimleri Enstitüsü Yazı İşleri	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Enstitü Yazı İşleri	sürekli	1 gün	50	Hayır	
22	23123831	804.01	Fen Bilimleri Enstitüsü adına gelen her türlü evrakı almak, havale ettirmek kaydetmek, görevli mercie, kişi veya ilgili birimlere dağıtımı (Gelen Evrak)	İlgili evrakın imzalı aslı. Dilekçede ad ve soyadının yazılı olması. Adres olması. İmzalı olması. Belli bir konuyu içermesi.	Öğrenci Personel Gerçek ve Tüzel Kişiler Akademik Personel	Fen Bilimleri Enstitüsü Gelen Evrak	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürlüğü	1 Gün		Hayır	Evet
23	23123831	804.01	Fen Bilimleri Enstitüsü adına gidecek tüm evrakları kayıt etmek ilgili mercie, kişi veya ilgili birimlere dağıtımı (Giden Evrak)	İlgili evrakın imzalı aslı. Dilekçede ad ve soyadının yazılı olması. Adres olması. İmzalı olması. Belli bir konuyu içermesi.	Birim içi bölümler	Fen Bilimleri Enstitüsü Gelen Evrak	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürlüğü	1 Gün		Hayır	Evet
24	23123831	804.01	Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu kararlarının kayıt altına alınması	İlgili evrakın imzalı aslı. Dilekçede ad ve soyadının yazılı olması. Adres olması. İmzalı olması. Belli bir konuyu içermesi.	Öğrenci Personel Gerçek ve Tüzel Kişiler Akademik Personel	Fen Bilimleri Enstitüsü Gelen Evrak	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Enstitü Yazı İşleri		1 Gün		Hayır	Evet
25	23123831	804.01	Fen Bilimleri Enstitüsü Kurulu Kararlarının kayıt altına alınması	İlgili birimlerden teklif yazısı olması.	Öğrenci Personel Gerçek ve Tüzel Kişiler Akademik Personel	Fen Bilimleri Enstitüsü Gelen Evrak	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Enstitü Yazı İşleri	Enstitü Yazı İşleri	1 Gün		Evet	Hayır
26	23123831	050.01	Yönetim Kurulu Kararlarının Yazılması ve tebliğleri.	İlgili birimlerden teklif yazısı olması.	Öğrenci Personel Gerçek ve Tüzel Kişiler Akademik Personel	Fen Bilimleri Enstitüsü Yazı İşleri	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Enstitü Yazı İşleri	Haftada 1 gün	1 Gün	40	Hayır	Evet
27	23123831	050.01	Enstitü Kurulu Kararlarının Yazılması ve tebliğleri	İlgili birimlerden teklif yazısı olması.	Öğrenci Personel Gerçek ve Tüzel Kişiler Akademik Personel	Fen Bilimleri Enstitüsü Yazı İşleri	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Enstitü Yazı İşleri	Yılda 5 kez	1 Gün	5	Hayır	Evet
28	23123831	000-099	Birimler arası tüm yazışmalar	İlgili evrakın imzalı aslı. Dilekçede ad ve soyadının yazılı olması. Adres olması. İmzalı olması. Belli bir konuyu içermesi.	İlgili birimler	Fen Bilimleri Enstitüsü Yazı İşleri	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Enstitü Yazı İşleri	sürekli	1 gün	----	-----	Hayır

29	23123831	841.02	<b>Maaş İşlemleri</b>	Ödeme Emri Belgesi Bordro Personel Bildirimi İcmal Net Maaş Listesi Asgari Geçim İndirimi Bordrosu Atama Onayları Derece Terfi Onayı Kıdem Listeleri Tashih Onayları Personel Nakil Bildirimi Lojman Kesinti Listesi Kreş Kesinti Listesi Servis (Araç) Kesinti Listesi Sendika Kesinti Listesi Kademe Terfi Onayı KPDS Sonuç Belgesi Özel Sigorta Belgesi Aile Bildirimi Doğum Raporu Ölüm Raporu İzin ve Sağlık Raporu Belgeleri Vekalet Yazısı Sosyal Güvenlik Kurumu Kesenek Bildirim Raporları	Personel		Tahakkuk Servisi	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Personel Daire Başkanlığı İlgili Banka	5 Gün (Her ay)	12	Hayır
30	23123831	841.02	<b>Ek Ders Ücretleri</b>	Ödeme Emri Belgesi Ek Ders Ücreti Bordrosu Ek Ders Ücreti Çizelgesi Öğretim Elemanı Görevlendirme Yazıları Görevlendirmelerle ilgili Onaylar Enstitü Yönetim Kurulu Kararları Haftalık Ders Programları Ek Ders Yükü Formları Akademik Takvim Vize ve Final Tarihleri Listeleri Sehven Eksik veya Fazla Yapılabilecek Ödemelere ait Dilekçe ve Ekleri İzin ve Sağlık Raporu Belgeleri	Öğretim Elemanları		Tahakkuk Servisi	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İlgili Banka	10 Gün (Her ay)	12	Hayır

31	23123831	934.01	<b>Satın Alma</b>	Ödeme Emri Belgesi Taşınır İstek Belgesi veya İhtiyaç Tespit Tutanağı Satın Alma Görevlendirme Yazısı Teklif Mektupları Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı Onay Belgesi Fatura Muayene Kabul Komisyon Tutanağı Taşınır İşlem Fişi	Personel Mekanları		Tahakkuk Servisi	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		3 Gün	10	Hayır
32	23123831	841.02	<b>Yolluklar</b>	Ödeme Emri Belgesi Yolluk Bildirimi Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Rektörlük Onayı Göreve Başlama Yazısı Atama Onayı Personel Nakil Bildirimi Aile Bildirimi Dilekçeler	Personel			Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		3 Gün (her hafta)	30	Hayır
33	23123831	841.02	<b>Telefon Ödemeleri</b>	Ödeme Emri Belgesi Fatura ve Detayı Fatura Tutarının Türk Telekom Hesabına Yattığını Belirtir Banka Dekontu	Personel		Tahakkuk Servisi	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		3 Gün (Her ay)	12	Hayır
34	23123831	809	<b>Taşınır Mal İşlemleri</b>	Taşınırların Alım Kullanım ve Tüketim ve Kayıttan düşülmesine kadar olan Her kademeye ait Taşınır İşlem Fişleri Her Çeşit Zimmet ve Zimmet Düşme Fişleri Sayım Tutanağı Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanakları Dayanıklı Taşınırların Üzerine Yapıştırılan Barkot Taşınır Mal Raporları Taşınır Mal Defterleri Taşınır Mal Cetvelleri			Tahakkuk Servisi	Enstitü Sekreteri Enstitü Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		5 Gün (gerektiğinde)	40	Hayır