



**T.C.**  
**AAMSYA ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI FORMU**

<b>Enstitü Adı</b>	: Fen Bilimleri Enstitüsü
<b>Birim Adı</b>	: MÜDÜRLÜK
<b>Görevi</b>	: Müdür Yardımcısı
<b>Üst Yönetici / Yöneticileri</b>	: Müdür
<b>Görevin Amacı</b>	: Enstitüde yürütülen her türlü iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, Müdüre Yardımcı olmak.

### Temel İş ve Sorumluluklar

- Müdüre görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek,
- Müdürün verdiği görevleri yapmak,
- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını sağlar,
- Enstitü Öz Değerlendirme Raporunu ve Stratejik Planını hazırlamak,
- Her yıl Enstitünün analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak,
- Gerekli olan mal ve hizmet alımında mali süreçleri takip eder ve idari birimler üzerinde denetim görevini yapmak,
- Enstitü ve diğer kurumlar arasındaki işbirliklerini yürütmek,
- Enstitünün eğitim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için üst düzeyde koordinasyonu sağlamak,
- Enstitü Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak.

### Yetkileri

- Enstitü Müdürüne vekalet etmek,
- Personelin işlerini yönlendirmede, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Müdürlüğe Vekalet ettiğinde Harcama yetkisini kullanmak,
- Amasya Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünü temsil etmek.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. ....../.../2014

Ad-Soyad:

İmza