



T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI FORMU

Enstitü Adı	Fen Bilimleri Enstitüsü
Birim Adı	Fen Bilimleri Enstitüsü
Görevi	Enstitü Sekreteri
Üst Yönetici / Yöneticileri	Müdür
Astları	Birim Personelleri

Temel İş ve Sorumlulukları

- Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu Hazırlık Çalışmalarını yapmak,
- Oy hakkı olmaksızın Enstitü Kurulu ve Yönetim Kurullarında raportörlük yapmak,
- Enstitü idari işlerinin istenilen zamanda, doğru ve eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak,
- Enstitüye bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü taktirde, Müdürün onayından sonra iş bölümü yapmak ve uygulamak,
- Bütçe hazırlık çalışmalarını yapmak,
- Katılması gerekli görülen toplantılar öncesi hazırlık çalışmalarını yapmak,
- Kurum içi ve kurum dışından gelen evrak ve eklerin havalesini yaparak kaydedilmesini, birim içi yönlendirilmesini sağlamak,
- Enstitü bünyesinde yürütülen işlerle ilgili günlük faaliyetleri planlamak,
- Enstitü ile ilgili bütçe çalışma programı tasarısını hazırlamak,
- Rektörlüğümüz tarafından organize edilen toplantılara katılmak,
- Resmi dosyaların ve tüm yazışma evraklarının arşivlenmesini ve güvenliğini sağlamak,
- Enstitü Müdürü ve Müdür Yardımcılarının yasalar, yönetmelikler ve ilkeler çerçevesinde verdiği görevleri yerine getirmek,
- Tüm yazışma evraklarının arşivlenmesini ve güvenliğini sağlamak,
- Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işlerin ve işlemlerin yapılması.

Yetkileri

- Tüm İdari Personelin görevlendirilmesi,
- Enstitü Sekreteri, Enstitüde çalışan memur ve hizmetlilerin çalışmalarını izleme ve denetlemeye, gerektiğinde Enstitü Müdürüne rapor vermeye yetkili birinci derecede sicil amiridir.
- Mali İşlerin yürütülmesinde Gerçekleştirme Görevlisi olarak işlemleri yapmak.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./.../2014

Ad-Soyad:

İmza

NOT: Birimde birden fazla eleman çalışması halinde Görevler bölünür ve ayrı bir görev tanımı hazırlanır veya maddelere göre görev tanımı teslim edilir.