

**T.C**  
**AMASYA ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**EK-2**

<b>Sıra No</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Öğrenci Belgesi Öğrenci Durum Belgesi	Öğrenci Beyanı	5 Dakika
2	Transkrip Belgesi	Öğrenci Beyanı	5 Dakika
3	Yatay Geçiş İşlemleri	1-Dilekçe 2-ALES Belgesi 3-Transkrip 4-Ders İçerikleri	Yatay Geçiş kontenjanları için yayınlanan Senato Kararında belirtilen süre
4	Tek Ders Sınav Başvurusu	Dilekçe	1 Hafta
5	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Dilekçe	2 Hafta
6	Mazeret Sınavları	1-Dilekçe 2-Hastalık Rapor Belgesi veya Mazeretini Belirten Evrak	2 Hafta
7	Kayıtın Saklı Tutulması (Kayıt Dondurma)	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	1 Hafta
8	Kayıt Silme	Dilekçe	2 Gün
9	Derslerden Muaf Olma	1-Dilekçe 2-Transkrip 3-Ders İçerikleri	2 Hafta
10	Askerlik İşlemleri	Dilekçe ve Askerlik Durum Belgesi	1 Gün
11	Bilgi Edinme İsteği	Dilekçe	1 Hafta
12	İzin İşlemleri	İzin Formu	60 Dk
13	Ders Ekleme-Ders Silme	Ekle sil formu	1 Gün
14	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Öğrenci Kimliği	10 Dk
15	Ek Dersler	Ek Ders Bildirimleri	15 Gün
16	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Taşınır istek belgesi ve istek yazısı	5 Gün
17	Burs İşlemleri	Başvuru Formu	20 Gün
18	Maaş İşlemleri	Hak ediş dökümanları	30 Gün
19	Telefon Ödemesi	Faturalar	5 Gün
20	Evrak Kayıt İşlemleri	1-Dilekçe 2-Yazı 3-Resmi Evrak	5 Dk

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda öncelikle ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

<b>İlk Müracaat Yeri</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri</b>
<b>İsim : Doç. Dr. Arzu CANSARAN</b>	<b>İsim:Prof.Dr.Metin ORBAY</b>
<b>Unvan: Müdür</b>	<b>Unvan: Rektör</b>
Tel:(0358) 260 00 47	<b>Tel:</b>
<b>Fax:(0358)260 00 48</b>	<b>Fax:</b>
<b>E-Posta:</b>	<b>E-Posta:</b>